DIRECCIÓN ACADÉMICA DE RELACIONES INSTITUCIONALES SECCIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN ACADÉMICA



Apoyo económico para la visita de profesores franceses 2018

Esta ayuda tiene como objetivo promover la difusión del conocimiento de alta calidad en nuestra universidad a través del desarrollo de actividades académicas que cuenten con la presencia de especialistas franceses. Para ello, la PUCP promueve la **visita de hasta dos especialistas franceses** que trabajen temáticas diversas vinculadas a las investigaciones realizadas en la universidad.

La presente convocatoria tiene los siguientes objetivos:

- reforzar los programas académicos de pregrado o posgrado a través de cursos complementarios, seminarios, conferencias, talleres u otros;
- fomentar en los programas académicos de posgrado el desarrollo de trabajos conjuntos de investigación y docencia, dobles grados o programas de cotutela con universidades francesas;
- brindar soporte académico en la formación de estudiantes de maestría y doctorado a través de asesorías de tesis.

DIRIGIDO A

Profesores PUCP interesados en contar con la visita de un especialista francés para llevar a cabo actividades académicas en el marco de los cursos o programas a su cargo, u otras actividades relacionadas con la especialidad del invitado.

BENEFICIOS

La beca cubrirá los siguientes conceptos:

- pasaje aéreo de ida y vuelta*
 - alojamiento**
 - alimentación***
 - traslados internos****

Los montos por cada rubro son independientes; no es posible transferir recursos entre ellos.

- * Se adquiere en clase económica a través de la DARI. No se realizan postergaciones ni reembolsos.
- ** La DARI seleccionará un hotel o departamento adecuado para el alojamiento, y se encargará de hacer las gestiones correspondientes.
- *** \$40 diarios para alimentación 1
- **** \$20 diarios para movilidad entre la PUCP y el hotel

DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La visita deberá ejecutarse entre **setiembre de 2018 y setiembre de 2019.** La beca cubrirá los gastos para **estancias de hasta 8 días.**

¹ Este monto puede asignarse en dos modalidades: i. Se entrega como viáticos (con cargo a rendir mediante Centuria) al coordinador de la actividad. ii. Se habilitan cuentas de consumo diarias en Charlotte de la PUCP, y en el hotel seleccionado para almuerzos y cenas.

DIRECCIÓN ACADÉMICA DE RELACIONES INSTITUCIONALES SECCIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN ACADÉMICA



REQUISITOS

Los interesados deberán entregar los siguientes documentos:

- 1. formulario de postulación lleno
- 2. carta de invitación al profesor extranjero firmada por el jefe de departamento o autoridad de la unidad anfitriona del visitante
- carta de aceptación remitida por el profesor extranjero en la que señale su compromiso de participar en la actividad académica correspondiente en una fecha ya establecida de resultar ganadora la postulación
- 4. cv del profesor invitado
- 5. cv PUCP del profesor anfitrión² (en versión resumida³)

SELECCIÓN

En la selección de los beneficiarios, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- cv del profesor invitado
- plan de trabajo propuesto
- repercusión en la unidad receptora y en la comunidad PUCP

Las solicitudes recibidas serán evaluadas por una comisión conformada por los representantes de la Dirección Académica de Relaciones Institucionales, la Dirección Académica del Profesorado y el Vicerrectorado Académico. Los resultados finales serán comunicados a los postulantes a inicios de agosto.

FECHA LÍMITE

La documentación requerida deberá ser enviada hasta las 5:00 p. m. del viernes 29 de junio en formato digital al correo electrónico docenteinternacional@pucp.pe (colocar "Postulación visitantes franceses" como asunto del mensaje).

MAYOR INFORMACIÓN

Para mayor información, puede contactarse con la Sección de Internacionalización Académica de la DARI, al anexo 2165 o 2029, o al correo electrónico <u>docenteinternacional@pucp. pe</u>

² Se podría privilegiar a aquellos candidatos que tengan dedicación a tiempo completo.

³ Ingresar al campus virtual y seguir la siguiente ruta: pestaña "página personal" / casilla "currículum vitae – CVPUCP" / botón "exportar" en la parte superior derecha / casilla "versión resumida" / botón "descargar"