

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del curso	: Didáctica de la Comunicación 1
Código del curso	: PRI 105
Área curricular	: Procesos de Enseñanza y Aprendizaje.
Nombre del Profesor	: Julio Begazo Ruiz begazo.jc@pucp.edu.pe
Nombre del Jefe de Práctica	: Gabriela Purizaga Tordoya gpurizaga@pucp.pe
Modalidad	: Presencial
Semestre	: 2016-1
Ciclo	: Quinto
Horas semanales	: 2 teóricas -2 prácticas
Créditos	: 3
Requisitos	: Ninguno
Horario	: 521

2. SUMILLA

Tiene como propósito preparar al futuro docente para que sea capaz de diseñar y poner en práctica las condiciones y experiencias necesarias para el desarrollo de las habilidades comunicativas en los niños de seis y siete años. Dichas habilidades comprenden la expresión y comprensión oral, la expresión escrita y la comprensión lectora. En ese sentido, ofrece las bases teóricas y las orientaciones didácticas para la enseñanza del área curricular de Comunicación, para lo cual se analizan los modelos didácticos que se desarrollan en la actualidad y se desarrolla diversas estrategias didácticas y recursos educativos para la enseñanza de esta área. Se pone particular énfasis en el uso de textos completos de literatura infantil pertinentes a los gustos y edades de los niños.

Los temas que se abordarán son: la enseñanza y el aprendizaje de la comunicación y la lengua, los enfoques y modelos didácticos de enseñanza de la lengua, con particular énfasis en el enfoque Comunicativo Textual; el área de Comunicación en la estructura curricular nacional de la Educación Primaria; la planificación, desarrollo y evaluación de estrategias didácticas para el aprendizaje de las habilidades comunicativas.

3. FUNDAMENTACIÓN

Todo ser humano cuenta con el potencial de desarrollar diversas competencias comunicativas para poder expresar sentimientos, pensamientos, ideas, creencias y experiencias. El desarrollo óptimo de las mismas, comprende el contar con un ambiente que promueva la lectura, la escritura y la expresión oral desde una perspectiva que reconozca la comprensión construida sobre las propias experiencias, sobre la interacción con los textos y con otras personas. Por ello, el papel del docente

trasciende la enseñanza de la decodificación de la lengua escrita o de la repetición de modelos gramaticales, para así permitir que los estudiantes definan los propósitos comunicativos de sus mensajes y de la manera en la cual procesan la información a la que tienen acceso.

Por ello, el curso promueve en el futuro docente la reflexión sobre las metodologías tradicionales y modernas de la enseñanza de la comunicación, con el fin de reconocer los retos y aciertos de ambos enfoques y tomar decisiones sobre cómo implementarlas, adaptarlas o adecuarlas a las diversas realidades comunicativas de los centros educativos y comunidades a los cuales estarán expuestos.

En ese sentido, ofrece las bases teóricas y las orientaciones didácticas para la enseñanza del área curricular de Comunicación pertinentes a las necesidades y edades de los niños y niñas de primer y segundo grado.

Entre los aprendizajes que se construirán de manera colaborativa, se consideran la enseñanza y el aprendizaje de la comunicación y la lengua, los enfoques y modelos didácticos de enseñanza de la lengua, con particular énfasis en el enfoque Comunicativo Textual; el área de Comunicación en la estructura curricular nacional de la Educación Primaria; la planificación, desarrollo y evaluación de estrategias didácticas para el aprendizaje de las habilidades comunicativas.

4. PERFIL DEL EGRESADO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ÁREA DE FORMACIÓN: Procesos de Enseñanza y Aprendizaje		
Competencia	Desempeño	Resultados de aprendizaje del curso
10 Desarrolla procesos de enseñanza y aprendizaje sustentados en el conocimiento disciplinar y didáctico a partir de la comprensión de diversos paradigmas, corrientes y modelos educativos vigentes, en diversos escenarios para el ejercicio de su función docente.	10.3 Orienta procesos de enseñanza y aprendizaje pertinentes a los diversos escenarios educativos, acordes a los enfoques y modelos didácticos.	<ul style="list-style-type: none"> Sustenta su práctica educativa sobre las bases teóricas de diversos métodos de lectoescritura y del enfoque comunicativo textual.
	10.4 Diseña y pone en práctica, de modo creativo y reflexivo, diversas estrategias y recursos didácticos para facilitar el aprendizaje activo, participativo e integral de la diversidad del alumno en las diferentes áreas curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> Diseña unidades y sesiones de aprendizaje con el propósito de desarrollar la expresión oral, la lectura y la escritura en los estudiantes. Aplica de manera práctica diversas estrategias para desarrollar la expresión oral, la lectura y la escritura en los estudiantes.
	10.6 Selecciona los medios de comunicación con criterio pedagógico y los incorpora en el proceso de enseñanza aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> Diseña actividades, recursos, materiales e instrumentos para la ejecución de sesiones de aprendizaje.

5. CONTENIDOS

Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
<p>Unidad I: Comunicadores competentes</p> <p>1.1 Aprendizaje y Comunicación</p> <p>1.2 Desarrollo de las competencias comunicativas en los estudiantes</p> <p>1.3 El texto y la literatura infantil</p> <p>1.4 Diseño y evaluación de la unidad de aprendizaje del área de Comunicación</p>	<p>Construcción de respuestas y aportes críticos sobre la base de conocimiento teórico pertinente y sustentado.</p> <p>Elaboración de diversos documentos de programación sobre la base de fundamentos sólidos relacionados al área de Comunicación.</p> <p>Diseño de sesiones de aprendizaje para el área de Comunicación, sobre la base de criterios pedagógicos y socio-culturales pertinentes.</p> <p>Diseño de diversas estrategias, modalidades, materiales, técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje del área.</p> <p>Implementación de sesiones de aprendizaje con adecuada comunicación verbal y no verbal.</p>	<p>Valoración del rol del docente en la construcción de las habilidades lingüísticas y comunicativas de sus estudiantes.</p> <p>Desempeño puntual, ético y responsable en la construcción de sus saberes y aportes académicos.</p> <p>Espíritu crítico y constructivo en función a sus logros y metas personales.</p>
<p>Unidad II : Métodos clásicos de enseñanza de la lectoescritura</p> <p>2.1 Análisis sobre los métodos de marcha sintética</p> <p>2.2 Análisis sobre los métodos de marcha analítica</p>		
<p>Unidad II: Enfoques modernos de enseñanza de la lectoescritura</p> <p>3.1 Aspectos teóricos sobre los enfoques modernos</p> <p>3.1.1 Reflexiones sobre el concepto del Lenguaje Integral</p> <p>3.1.2 Reflexiones sobre el Enfoque Comunicativo Textual</p> <p>3.2 Enfoque de la lectoescritura balanceada</p> <p>3.2.1 Aspectos teóricos</p> <p>3.2.2 Componentes de la lectoescritura balanceada</p>		

6. METODOLOGÍA

El curso promueve el aprendizaje individual y colaborativo como elementos esenciales para su desarrollo, por lo que espera participación activa y fundamentada tanto en las sesiones teóricas

como prácticas. El aporte, la lectura, la reflexión y la opinión de los estudiantes en la revisión de los conceptos son esenciales para la gestión del conocimiento del curso. Asimismo, se promueve una comunicación oral y redacción coherente y consistente con la normativa de la lengua española.

Dado que se modelarán estrategias didácticas de trabajo relacionadas al curso, se espera la integración de la teoría con la práctica en la toma de decisiones frente a qué metodologías o estrategias utilizar, así como en la argumentación de las ideas que fundamenten sus respuestas. Importante además será la puesta en práctica de las estrategias trabajadas en el curso durante el diseño y la aplicación de sesiones de clase en los centros educativos que se visitarán oportunamente.

7. EVALUACIÓN

Resultados de aprendizaje	Peso	Actividad
Sustenta su práctica educativa sobre las bases teóricas de diversos métodos de lectoescritura y del enfoque comunicativo textual.	30%	<p>a. Desarrollo de controles de lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fundamentación conceptual - Integración de ideas y conceptos - Presentación formal: ortografía, redacción, manejo de fuentes. - Manejo de organizadores gráficos <p>b. Participación en foro virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fundamentación conceptual - Capacidad de síntesis e integración de ideas - Aportes críticos y constructivos a la discusión. - Presentación formal: ortografía, redacción, manejo de fuentes.
Diseña unidades y sesiones de aprendizaje con el propósito de desarrollar la expresión oral, la lectura y la escritura en los estudiantes.	30%	<p>a. Diseño, implementación y evaluación de sesiones de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justificación y sustento teórico - Planificación y diseño : sesiones de aprendizaje y recursos educativos - Evaluación: indicadores e instrumentos. - Presentación formal: ortografía, redacción, manejo de fuentes. <p>b. Trabajo final: diseño y presentación de una unidad de aprendizaje para primer o segundo grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justificación y sustento teórico - Planificación: sesiones de aprendizaje y recursos educativos - Evaluación: indicadores e instrumentos. - Presentación formal: ortografía, redacción, manejo de fuentes. - Asistencia, participación y capacidad reflexiva

Aplica de manera práctica diversas estrategias para desarrollar la expresión oral, la lectura y la escritura en los estudiantes.	20%	Desempeño en clases teóricas y prácticas: <ul style="list-style-type: none"> - Diseño - Rutinas, presentación y recomendación - Modelado y aplicación - Expresión oral y desempeño general - Reflexión personal
Diseña actividades, recursos, materiales e instrumentos para la ejecución de sesiones de aprendizaje.	20%	Diseño de actividades, recursos, materiales e instrumentos <ul style="list-style-type: none"> - Diseño - Secuencia de instrucciones - Propósito y coherencia - Redacción y ortografía - Criterios e indicadores de evaluación

Consideraciones:

- Las faltas o tardanzas deben justificarse de manera escrita y con el sustento del caso en la misma Facultad. **Se permitirán hasta 2 inasistencias justificadas.** La tolerancia por tardanzas será de hasta 10 minutos. **2 tardanzas equivalen a una inasistencia.**
- Toda comunicación, duda o consulta debe realizarse de manera directa con los docentes, vía presencial o virtual.
- Ante situaciones de plagio, la nota es 0 (cero). Ésta es considerada una falta grave según el reglamento disciplinario aplicable a los alumnos y las alumnas de la PUCP.

Art. 13°.- Faltas graves

Constituyen faltas graves las siguientes conductas:

Inciso 2: Copiar el trabajo o informe realizado por otro alumno o alumna para presentarlo como propio o cometer plagio o cualquier acto análogo, salvo los casos de copia previstas en el inciso 2 del artículo precedente.