

GESTIÓN DE PROYECTOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

Curso:	Gestión de Proyectos	Semestre:	2017-II
Código:	GES228	Ciclo:	VII
N° de Créditos:	04	Profesor/es:	Dra. PMP Marta Tostes PMP Robert Villanueva Lic. Gabriela Linares PMP Francisco Zaplana
N° horas de teoría:	03 horas semanales	Horarios:	0701 0702 0703 0704
N° horas de práctica:	02 horas semanales	Jefe(s) de Práctica:	Ilda Atencia Omar Doza
Curso(s) Pre-requisito(s):	Haber aprobado al menos 41 créditos de su formación en FGAD	Carácter:	Obligatorio

II. FUNDAMENTACIÓN

La competitividad creciente que existe actualmente en el mundo corporativo obliga a las organizaciones a innovar, crear y evolucionar permanentemente. Esta constante redefinición de objetivos estratégicos origina proyectos corporativos que deben liderarse, planificarse, ejecutarse y monitorearse por profesionales especializados. Para manejar exitosamente este portafolio de proyectos, las empresas requieren de profesionales capacitados en la gestión de proyectos y que cuenten con una adecuada preparación en las diversas áreas del management moderno. Asimismo, requieren de profesionales que sean capaces de trabajar en un entorno global y que puedan interactuar con equipos multidisciplinarios.

El PMI® (Project Management Institute), es una institución líder a nivel mundial en metodología de gestión de proyectos y tiene como objetivos formular estándares profesionales en la gestión de proyectos, generar conocimiento a través de la investigación y promover la gestión de proyectos como profesión a través de sus programas de certificación con reconocimiento internacional.

En este sentido, el curso brindará al alumno una introducción al cuerpo del conocimientos del PMI®, dándole las nociones básicas de la gestión de proyectos y de la terminología empleada en la guía de buenas prácticas del PMBOK de la quinta edición. Asimismo, brindará una estructura teórica, práctica y virtual, a fin de orientarlos a una mayor comprensión del conjunto de herramientas y conceptos que le permitirán incorporarse a un equipo que gestione proyectos utilizando los estándares del PMI®.

III. SUMILLA

Permite dar a conocer al alumno los fundamentos del ciclo de proyectos, avanzando hacia técnicas de la gerencia de proyectos, y al estudio de las herramientas básicas de la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). En este sentido, se requiere definir las necesidades de los clientes o de la población objetivo a ser atendida, plantear la estrategia de solución (propuesta de valor), definir el presupuesto y avanzar hacia la evaluación de la viabilidad de la propuesta. Para comprobar la consistencia del diseño, se incorporan técnicas de Dirección de Proyectos, según el PMBOK, que abarca nueve áreas de conocimiento (integración, alcance, tiempo, costos, calidad, recursos humanos, comunicación, riesgo y adquisiciones) y cinco grupos de procesos (inicio, planificación, ejecución, control y cierre). Para esto, se desarrolla en el alumno una perspectiva crítica y reflexiva sobre el uso de estas herramientas que pueda servir para su aplicación adecuada en el diseño y la gestión de diversos proyectos.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Objetivo General

Al finalizar el curso, el alumno deberá tener un conocimiento integral de la Guía del PMBOK®, que le permitirá aplicar las mejores prácticas de este cuerpo de conocimiento en las distintas etapas de un proyecto: inicio, planificación, ejecución, monitoreo y cierre.

El alumno deberá ser capaz de aplicar las buenas prácticas recomendadas por el PMI en los diversos tipos de proyecto en los que participará durante su vida profesional, generando valor a través de una adecuada aplicación de los conocimientos recibidos en función del tipo de organización y la complejidad del proyecto que le toque participar.

Asimismo, el alumno deberá ser capaz de aplicar las herramientas vinculadas a la elaboración de un Plan para la Dirección del Proyecto, así como producir y actualizar los documentos necesarios para una adecuada ejecución del mismo. Las capacidades básicas a desarrollar son: analizar, secuenciar, identificar, ordenar y aplicar. Para ello, será capaz de realizar propuestas de mejoras innovadoras y resolverá problemas con un pensamiento sistémico y crítico. En este sentido, el alumno mejorará sus habilidades de reconocimiento de oportunidades y problemas, desde un marco de pensamiento sistémico.

Finalmente, al culminar el curso, poseerá las habilidades para recopilar, analizar y comprender la información necesaria, y desarrolla criterios para tomar decisiones, así como guiar sus acciones. Propondrá alternativas de solución adecuadas y adaptará las nuevas tendencias del entorno cuando sea oportuno hacerlo

Objetivos Específicos

- Entender la definición de proyecto, programas y portafolios; el rol de la Dirección de Proyectos; conocer el ciclo de vida y los distintos factores organizacionales que influyen en el desarrollo de los mismos.
- Entender los procesos y su interacción; elaborar un Project Charter; conocer los componentes de un Plan para la Dirección del Proyecto y el conjunto de buenas prácticas necesarias para su gestión; así como las áreas de conocimiento de la Guía del PMBOK®.
- Comprender y aplicar un conjunto de herramientas y conceptos que le permitan generar un Plan para la Dirección de un proyecto.

V. CONTENIDO

Primera Unidad: 2 sesiones

MARCO DE REFERENCIA PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Contenidos Conceptuales:

1. Qué es el PMBOK y el PMI.
2. Definición de Proyecto y de Dirección de Proyectos.
3. Relación de proyectos, programas y portafolios.
4. Rol del Director de Proyectos.
5. Ciclo de vida del Proyecto. Fases.
6. Estructura organizacional y su influencia en los proyectos.

Segunda Unidad: 2 sesiones

INTERACCIÓN DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.

Contenidos Conceptuales:

1. Definición de Procesos que existen en la gestión de proyectos.
2. Procesos de Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre.
3. Interacción de los procesos y su relación con las áreas de conocimiento en la gestión de proyectos.
4. Desarrollo del Acta de Constitución del Proyecto.
5. Desarrollo del Plan para la Dirección del Proyecto.
6. Dirección y gestión de la ejecución del Proyecto.
7. Monitoreo y Control durante la ejecución del Proyecto.
8. Control Integrado de Cambios.
9. Cierre del Proyecto.

Tercera Unidad: 8 sesiones

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. ENTRADAS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS Y SALIDAS DE CADA ÁREA.

Contenidos Conceptuales:

1. Gestión de Interesados.
2. Gestión del Alcance.
3. Gestión del Tiempo.
4. Gestión de Costos.
5. Gestión de Calidad.
6. Gestión de Recursos Humanos.
7. Gestión de Comunicaciones.
8. Gestión de Riesgos.
9. Gestión de Adquisiciones.
10. Gestión de la Integración.

VI. METODOLOGÍA

El curso cuenta con un esquema metodológico innovador debido a que el alumno acompañará su desarrollo y aprendizaje no solo con las clases de teoría y práctica sino también con herramientas audiovisuales, donde sus profesores serán los promotores y creadores del contenido creado. Los videos permiten al alumno tender previamente una idea general y hacer más sencilla la lectura del capítulo del PMBOK que, según el cronograma del curso tendría que leer para la siguiente clase y así poder afrontar con éxito el control de lectura y participar activamente de la clase teórica.

El segundo elemento de aprendizaje, es ejercitarse con las preguntas del banco de preguntas que se encuentran en el PAIDEIA para los controles de lecturas que son aplicados en cada sesión, a partir de la semana 2. También hace parte de la evaluación las preguntas orales brindadas por el profesor y jefe de práctica en el desarrollo de las clases.

El tercer elemento de aprendizaje se centra en la motivación hacia la participación efectiva de los alumnos en clase, por medio de dinámicas interactivas y prácticas, exposición de ejemplos reales y presentación de videos interactivos que buscan asimilar los conceptos, comprensión de los temas y facilitar la terminología establecida por el PMI I®.

El cuarto elemento de aprendizaje es el desarrollo del proyecto integrador que permiten a los alumnos poder aplicar las herramientas y técnicas que PMBOK en un caso específico. Estos formatos de cada dinámica son trabajados de forma grupal y bajo la guía del Jefe de Práctica del curso y cuentan con videos específicos que se encuentran ubicados en la plataforma PAIDEIA, con el fin de facilitar su comprensión y el desarrollo del Plan para la Dirección del Proyecto como trabajo integrador.

VII. RECURSOS

Durante todo el curso el alumno contará con recursos audio-visuales, videos con guía de docentes que se encuentran en la plataforma PAIDEIA, los cuales proporcionan al alumno un apoyo complementario para el adecuado desarrollo de las clases teóricas y prácticas.

VIII. EVALUACIÓN

Tipo de Evaluación	Ponderación	Unidades	Producto
Control de Lectura	50%	1, 2 y 3	Doce (12) controles de lectura de los 13 capítulos y los aspectos vinculados a ética del PMBOK. Es una prueba de múltiple opción con 10 preguntas sobre el capítulo correspondiente a la temática a desarrollar en clase. De las doce (12) notas, se anulará las dos (2) menores, quedando diez (10) notas válidas.
Dinámicas Grupales	15%	1, 2 y 3	Una (1) correspondiente a la calificación de dinámicas con formatos preestablecidos y distribuidos en los siguientes temas: D1. Acta de constitución. D2. Plan de Gestión de Interesados. D3. Plan de Gestión de Alcance. D4. Plan de Gestión de Tiempo. D5. Plan de Gestión de Costos. D6. Plan de Gestión de Calidad. D7. Plan de Gestión de RRHH. D8. Plan de Comunicaciones. D9. Plan de Riesgos. D10. Plan de Adquisiciones.
Trabajo grupal	15%	1, 2 y 3	Un (1) trabajo integrador parcial, el cual corresponde al documento escrito del Plan de Dirección del Proyecto hasta el plan subsidiario de Gestión de RR.HH. (5%) Un (1) trabajo integrador final, el cual corresponde al documento escrito del Plan de Dirección del proyecto que abarca todos los planes subsidiarios, lo cual incluye la presentación en clase del Plan de Dirección del proyecto (10%).
Trabajo individual	20%	1, 2 y 3	Una (1) sustentación individual en clase sobre el Plan de Dirección del proyecto (10%), lo cual complementa la nota de autoevaluación de todo el grupo (10%).

Controles de lectura

El 50% de la nota corresponde a 12 controles de lectura de los 13 capítulos y los aspectos vinculados a ética del PMBOK. Es una prueba de múltiple opción con 10 preguntas sobre el capítulo correspondiente a la temática a desarrollar en clase; de las 12 notas, se anulará las dos menores, quedando 10 notas válidas. Se debe tener una secuencia de ver los videos en el PAIDEIA, leer la parte correspondiente del PMBOK, entrenarse en el bando de preguntas del PAIDEIA y dar el control en clases. Luego se reforzarán los conceptos con la revisión de casos en clase y con la revisión de las respuestas de los controles.

Dinámicas grupales

Durante las primeras sesiones, los alumnos deberán conformar grupos, cuyo número de integrantes podrá variar entre 4 y 5 personas. El docente presentará propuestas de proyectos establecidas y cada grupo deberá seleccionar un proyecto a fin de presentar a fin

de ciclo el Plan de Dirección del proyecto. La elaboración de este Plan se encuentra dividido en dinámicas grupales, en la cuales se trabajaran gradualmente los planes subsidiarios durante las clases de práctica. Cada dinámica cuenta con un formato guía y se completan con videos específicos preparados para estas dinámicas por VEO de PUCP. Todo ello tendrá el apoyo, guía y seguimiento del Jefe de práctica en cada sesión de práctica y el docente del curso en cada clase de teoría.

Trabajo grupal

Corresponde a la nota del trabajo integrador parcial y final de los planes actualizados que se desarrollarán durante el semestre a fin de elaborar y generar el Plan para la Dirección del Proyecto seleccionado. También se complementa con la presentación grupal final, donde se sustenta el Plan de Dirección elaborado durante el semestre. La presentación está dividida en exposición y ronda de preguntas: ambas cuentan con tiempo máximo establecido por el docente.

Trabajo individual

También se tiene en consideración las notas correspondientes a la autoevaluación de los demás compañeros de grupo sobre su participación en la elaboración del informe integrador, así como la sustentación individual del Plan de Dirección del proyecto durante la presentación final del documento en clase.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Textos guía (obligatorios de revisión):

- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). Estados Unidos de América, PMI Publications, 2013, 5ª Edición.

Textos complementarios

- LLEDÓ, Pablo. Director de Proyectos. Trafford Publishing, 2014.
- MULCAHY, Rita. Preparación para el Examen PMP. 8ª. Edición, 2015.
- SILES, Rodolfo & Ernesto MONDELO. PM4R: Gestión de Proyectos para Resultados. Washington: INDES-BID, 2012.

X. CRONOGRAMA

Unidad	Sesión	Contenidos	Actividades en clase con el Docente	Actividades con el Jefe de práctica
Unidad I: MARCO DE REFERENCIA PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Semana 1 Del 13 al 18 de Marzo	1. Qué es el PMBOK y el PMI. 2. Definición de Proyecto y de Dirección de Proyectos. 3. Relación de proyectos, programas y portafolios.	1. Presentación de estudiantes. 2. Conformación de grupos. 3. Selección de proyecto. 4. Presentación de la metodología de evaluación.	No hay actividades.
	Semana 2 Del 20 al 25 de Marzo	Video 1- PAIDEIA 4. Rol del Director de Proyectos. 5. Ciclo de vida del Proyecto. 6. Estructura organizacional y su influencia en los proyectos. 7. Interesados. 8. Ética en la Gestión de Proyectos	Control 1–Capítulo 1 y 2 Caso de clase 1. Gestión de Proyectos	1. Dinámica de presentación. 2. Dinámica de conformación de equipo. 3. Dinámicas de desarrollo de equipo. 4. Presentación de la metodología de evaluación del jefe de práctica. 5. Trabajar en el contenido temático del proyecto
Unidad II: LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y SU INTERACCIÓN . GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.	Semana 3 Del 27 de Marzo al 01 de Abril	Video 2- PAIDEIA 1. Definición de Procesos que existen en la gestión de proyectos. 2. Procesos de Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre. 3. Interacción de los procesos y su relación con las áreas de conocimiento en la gestión de proyectos. 4. Elaboración del Acta de constitución	Control 2 – Capítulo 3 Caso de clase 2. Desarrollo del Formato: Acta de Constitución	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica 1 – Acta de Constitución
	Semana 4 Del 03 al 08 de Abril	Video 3- PAIDEIA Gestión de interesados: 1. Identificación. 2. Planificación. 3. Gestión de la participación. 4. Control de la participación.	Control 3 – Capítulo 13 Caso de clase 3. Desarrollo del Formato: Gestión de interesados	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica 2-Plan de Gestión de Interesados
Unidad III: DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. ENTRADAS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS Y SALIDAS DE CADA ÁREA.	Semana 5 Del 10 al 15 de Abril (Feriado Semana Santa 13 al 15)	Video 4- PAIDEIA Gestión del Alcance: 1. Planificación de la Gestión del Alcance. 2. Recopilación de Requisitos. 3. Definir el alcance. 4. Crear la EDT. 5. Validar el Alcance. 6. Controlar el alcance.	Control 4 – Capítulo 5 Caso de clase 4. Desarrollo del Formato: Plan de Gestión de Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica 3-Plan de Gestión de Alcance
	Semana 6 Del 17 al 22 de Abril	Video 5-PAIDEIA Gestión del Tiempo 1. Planificación de la gestión del cronograma. 2. Definición de las actividades. 3. Secuenciar las actividades. 4. Estimar los recursos de las actividades. 5. Estimar la duración de las actividades. 6. Desarrollar el cronograma. 7. Controlar el cronograma.	Control 5 – Capítulo 6 Caso de clase 5. Desarrollo del Formato: Gestión de Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica 4-Plan de Gestión de Tiempo

Unidad	Sesión	Contenidos	Actividades en clase con el Docente	Actividades con el Jefe de práctica
	Semana 7 Del 24 de al 29 de Abril	Video 6- PAIDEIA Gestión de Costos: 1. Planificación de la gestión de los costos 2. Estimación de costos. 3. Determinación del presupuesto 4. Control de costos: método del análisis del valor ganado	Control 6 – Capítulo 7 Caso de clase 6. Desarrollo del Formato: Gestión de Costos	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica 5-Plan de Gestión de Costos
	Semana 8 Del 01 al 06 de Mayo (feriado el 01 de Mayo)	Video 7- PAIDEIA Gestión de Calidad: 1. Planificación 2. Aseguramiento 3. Control de la Calidad.	Control 7 – Capítulo 8 Caso de clase 7. Desarrollo del Formato: Plan de Gestión de la Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica 6-Plan de Gestión de la Calidad
SEMANA DE EXAMEN PARCIAL - Semana del 08 al 13 de Mayo (no hay Examen parcial en este curso, pues hay evaluación continua con los controles y entrega de Informe integrador parcial) Ver Video 8-PAIDEIA				
	Semana 10 Del 15 al 20 de Mayo	Video 9- PAIDEIA Gestión de Recursos Humanos: 1. Planificación. 2. Adquirir el equipo. 3. Desarrollo el equipo 4. Dirigir el equipo.	Control 8 – Capítulo 9 Caso de clase 8. Desarrollo del Formato: Gestión de RRHH.	Dinámica 7- Plan de RR.HH. Trabajo Integrador parcial: Acta de constitución y los planes de gestión de Interesados, Alcance, Tiempo y Costo, calidad y RRHH.
Unidad III (cont.): DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. ENTRADAS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS Y SALIDAS DE CADA ÁREA.	Semana 11 Del 22 al 27 de Mayo	Video 10- PAIDEIA Gestión de Comunicaciones: 1. Planificación. 2. Gestión. 3. Control.	Control 9 – Capítulo 10 Caso de clase 9. Desarrollo del Formato: Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica 8-Plan de Comunicaciones
	Semana 12 Del 29 de Mayo al 03 de Junio	Video 11- PAIDEIA Gestión de Riesgos: 1. Planificación. 2. Identificación. 3. Análisis cualitativo 4. Análisis cuantitativo 5. Plan de respuesta 6. Control.	Control 10 – Capítulo 11 Caso de clase 10. Desarrollo del Formato: Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica 9-Plan de Riesgos
	Semana 13 Del 05 de al 10 de Junio	Video 12- PAIDEIA Gestión de Adquisiciones: 1. Planificación. 2. Ejecución 3. Control. 4. Cierre.	Control 11 – Capítulo 12 Caso de clase 11. Desarrollo del Formato: Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica 10- Plan de Adquisiciones
	Semana 14 Del 12 de al 17 de Junio	Gestión de la Integración 1. Desarrollo del Acta de Constitución del Proyecto. 2. Desarrollo del Plan para la Dirección del Proyecto. 3. Dirección y gestión de la ejecución del Proyecto. 4. Monitoreo y Control durante la ejecución. 5. Control Integrado de Cambios. 6. Cierre del Proyecto o Fase.	Control 12 – Capítulo 4 Caso de clase 12.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Integrador final: Integración de todos los planes de gestión. • Presentación PPT del Plan de Dirección del proyecto.
	Semana 15 Del 19 al 24 de Junio	Exposición de la Presentación final del Trabajo integrador	<ul style="list-style-type: none"> • Sustentación del Plan de Dirección del proyecto trabajado durante todo el ciclo en base al PPT presentado en la semana 14. 	
EXAMEN FINAL Semana del 26 de Junio al 01 de Julio (no hay no hay Examen final en este curso, pues hay exposición y presentación del documento final del Trabajo Integrador).				

XI. POLÍTICAS SOBRE EL PLAGIO

Para la corrección y evaluación de todos los trabajos del curso se va a tomar en cuenta el debido respeto a los derechos de autor, castigando severamente cualquier indicio de plagio con la nota CERO (00). Estas medidas serán independientes del proceso administrativo de sanción que la facultad estime conveniente de acuerdo a cada caso en particular. Para obtener más información, referirse a los siguientes sitios en internet:

- www.pucp.edu.pe/documento/pucp/plagio.pdf
- http://www.pucp.edu.pe/puntoedu/images/documentos/institucionales/guia_pucp_para_el_registro_y_citado_de_fuentes_documentales_2009.pdf

XII. ACTUALIZACIÓN

Actualizado al 24 de Febrero del 2017 por los profesores Marta Tostes, Roberto Villanueva, Gabriela Linares y Francisco Zaplana.

XIII. ANEXOS

Anexo A: Declaración jurada de trabajos grupales

Declaración de Trabajo Grupal

Unidad académica:	Semestre:
Curso y horario:	Profesor:

Título del trabajo:	
Diseño/planificación del trabajo grupal (definir cronograma de trabajo, etc.)	
Funciones (compromiso) de cada integrante:	Nombre, firma y fecha
Firma del profesor y fecha	

Los miembros del grupo tenemos conocimiento del Reglamento disciplinario aplicable a los alumnos ordinarios de la Universidad, en particular, de las disposiciones contenidas en él sobre el plagio, y otras formas de distorsión de la objetividad de la evaluación académica. En tal sentido, asumimos todos y cada uno de nosotros la responsabilidad sobre el íntegro de los avances y el trabajo final que serán presentados.

Ejecución del trabajo (definir aportes de cada integrante)	
Labor realizada por cada integrante	Nombre, firma y fecha