

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

Curso:	Comportamiento Organizacional	Semestre:	2017-I
Código:	PSI280		
N° de Créditos	02	Profesora:	Irene Vera Arnaldi Paredes Paloma Martinez – Hague
N° horas de teoría	06 semanales		
Curso(s) Pre-requisito(s)	GES 208 Teoría Organizacional	Carácter	Obligatorio

II. FUNDAMENTOS

Introducción a los principales temas y conceptos de la ciencia del comportamiento organizacional, cada vez más importantes para una adecuada gestión de empresas e instituciones por su relevancia e influencia en la productividad organizacional. Análisis de los factores personales y sociales de la conducta laboral: personalidad, competencias, experiencia; liderazgo, motivación para el trabajo, equipos y trabajo en equipos, cultura y comunicación. El enfoque se hace desde la perspectiva de los líderes de la organización con miras a potenciar los resultados y mantener un buen clima organizacional y alto desempeño.

III. SUMILLA DEL CURSO

Introduce al alumno en la comprensión del comportamiento humano en los espacios de trabajo, analizándolo a nivel de personas, de grupos y en relación con la organización. Se estudian las teorías y tendencias relacionadas con los fundamentos del comportamiento de las personas y se analizan sus procesos y modalidades. Para ello, se revisa la importancia de la cultura organizacional, la motivación, la actitud, la percepción, el liderazgo, el trabajo en equipo, los procesos de toma de decisiones y el uso de la creatividad e innovación, en el marco de las interrelaciones humanas y sociales en las organizaciones.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Objetivos Generales

Al concluir este curso los alumnos:

- a. Analizan de manera sistemática la relación entre los trabajadores y la organización y los efectos, que el comportamiento individual y grupal, genera en las estructuras y decisiones organizacionales.
- b. Toman conciencia del propio potencial y desarrollo de sus competencias como gestores, para el logro eficiente y eficaz de los objetivos personales y así contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
- c. Amplian su visión estratégica para la evaluación del entorno organizacional, considerando los avances tecnológicos, la diversidad de la fuerza laboral, la actualización de conocimientos, los aspectos psicosociales y la creatividad; que le permitan proponer mejoras internas y externas, lo que contribuirá en los resultados de la organización.

V. CONTENIDO

UNIDAD 1: EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

1. ¿QUÉ ES EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL?

- 1.1 Definición del Comportamiento Organizacional (CO)
- 1.2 Importancia de entender los elementos del CO
- 1.3 Impacto del CO en los resultados organizacionales

UNIDAD 2: LAS PERSONAS EN LAS ORGANIZACIONES

2. EL INDIVIDUO Y LA ORGANIZACION

- 2.1 La personalidad
- 2.2 Valores personales y organizacionales
- 2.3 Aprendizaje individual y dentro de la organización
- 2.4 Percepciones, emociones, estados de ánimo y actitudes

3. LA MOTIVACION EN EL TRABAJO

- 3.1 Teorías de motivación
- 3.2 Reconocimiento y recompensa
- 3.3 Satisfacción laboral y clima

UNIDAD 3: LOS GRUPOS Y DINÁMICAS EN LAS ORGANIZACIONES

4. EL LIDERAZGO

- 4.1 Teorías de liderazgo
- 4.2 Inteligencia emocional
- 4.3 Competencias del gestor

5. EQUIPO DE TRABAJO

- 5.1 Etapas de desarrollo de equipos

- 5.2 Desarrollo de equipos
- 5.3 Comportamientos dentro de un equipo

6. GRUPOS EN LAS ORGANIZACIONES

- 6.1 Poder e influencia
- 6.2 Toma de decisiones y solución de problemas
- 6.3 Solución de conflictos y negociación

UNIDAD 4: CONTEXTO ORGANIZACIONAL

7. CULTURA ORGANIZACIONAL

- 7.1 Elementos de la cultura nacional
- 7.2 Entendiendo la cultura organizacional
- 7.3 Gestionando la cultura en una organización

VI. METODOLOGÍA

Las clases presentarán los principales temas y conceptos de la Psicología Organizacional y su aplicación al campo laboral. El aprendizaje será estimulado a través de la participación activa de los alumnos mediante dinámicas grupales en las que se analizarán experiencias en el campo empresarial y de la vida real. Análisis de casos y exposición de las conclusiones por un representante de cada grupo.

Se formarán equipos de trabajo, los que desarrollarán trabajos sobre uno de los temas del sílabo y situaciones en organizaciones. El grupo expondrá los resultados de sus trabajos. Se brindará la asesoría necesaria.

VII. EVALUACIÓN

Tipo de Evaluación	Ponderación	Producto
Participación en clase	5%	Evaluación permanente del interés del alumno en el desarrollo de los temas de la clase
Evaluación permanente	35%	Evaluaciones de resolución de casos, conocimientos de lecturas, trabajos aplicados a situaciones reales y participación virtual
Examen Parcial	30%	Evaluación de la comprensión de los temas tratados en las Unidades 1 y 2.
Examen Final	30%	Evaluación de la comprensión de todos los temas tratados en el curso.

Respecto de la calificación, de acuerdo al Artículo 45° del Reglamento de la Facultad de Gestión y Alta Dirección:

Las calificaciones se expresa en escala de cero a veinte e incluyen los dos primeros decimales truncados. En el caso del promedio final del curso la fracción del medio punto o más será elevada al entero superior. La nota mínima es 11.

Respecto de la asistencia, de acuerdo al Artículo 33° del Reglamento de la Facultad de Gestión y Alta Dirección:

la asistencia puntual a clases es obligatoria. La inasistencia al treinta por ciento o más de las clases programadas en el horario regular del curso durante el semestre inhabilita al alumno para rendir la evaluación que el profesor indique en el sílabo o en su defecto, la evaluación final del curso. El profesor podrá prohibir el ingreso al aula a todo alumno cuya impuntualidad sea superior a 10 minutos contados desde la hora programada para el inicio de clase.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional. México: Ed. Pearson
- ✓ Goleman, D. (2004). ¿Qué hace a un líder?. Harvard Business Review, 82(1), 82-91.
- ✓ Von Glinow, M., & McShane, S. (2010). Organizational Behavior: emerging knowledge and practice for the real world.
- ✓ Schein, E. H. (2009). The corporate culture survival guide (Vol. 158). John Wiley & Sons.
- ✓ Bass, B. M. (1999). Two decades of research and development in transformational leadership. European journal of work and organizational psychology, 8(1), 9-32.
- ✓ Chiavenato, Idalberto (2009). Comportamiento Organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones (Segunda Edición) México: Mc Graw Hill
- ✓ Ferreiro, Pablo; Alcazar, Manuel (2012). Gobierno de Personas en la empresa. Lima: Universidad de Piura.
- ✓ Davis, Keith & Newstrom, D. (2011). Comportamiento humano en el trabajo: Comportamiento organizacional. México: McGraw Hill
- ✓ Hellriegel/Slocum (2009). Comportamiento Organizacional. (12ª Edición). México: Prentice Hall
- ✓ Florez García Rada, Javier (2010). El comportamiento humano en las organizaciones. Lima: Universidad del Pacífico
- ✓ Zaccagnini, José Luis. (2004) Inteligencia Emocional – La relación entre pensamientos y sentimientos en la vida cotidiana. España. Editorial Escuela Nueva.
- ✓ Whitmore, John.(2008). Coaching- El método para mejorar el rendimiento de las personas. Argentina. Editorial Paidós.

IX. CRONOGRAMA

Semana	Contenido conceptual	Bibliografía
1-2	Intro Que es CO	ROBBINS. Cap. 1 ¿Qué es el Comportamiento Organizacional?.
3-4	Personalidad y valores Percepciones, emociones, estados de ánimo y actitudes	Mc Shane. Cap. 4. workplace emotions, attitudes and stress.
5-6	Motivación	ROBBINS. Cap. 6 y 7 motivación
7-8	Liderazgo Inteligencia emocional	ROBBINS. Cap. 12 liderazgo Goleman. ¿Qué hace un líder?
9	PARCIAL	
10-11	Liderazgo Competencias: el gestor	Bass, B. M. (1999). Two decades of research and development in transformational leadership. European journal of work and organizational psychology, 8(1), 9-32.
12-13	Trabajo en equipo	ROBBINS. Cap. 9 y 10 equipo
14-15	Cultura	CL4: Schein cap. 1 y 2
16	FINAL	

X. POLÍTICAS SOBRE EL PLAGIO

Para la corrección y evaluación de todos los trabajos del curso se va a tomar en cuenta el debido respeto a los derechos de autor, castigando severamente cualquier indicio de plagio con la nota CERO (00). Estas medidas serán independientes del proceso administrativo de sanción que la facultad estime conveniente de acuerdo a cada caso en particular. Para obtener más información, referirse a los siguientes sitios en internet:

- www.pucp.edu.pe/documento/pucp/plagio.pdf
- http://www.pucp.edu.pe/puntoedu/images/documentos/institucionales/guia_pucp_para_el_registro_y_citado_de_fuentes_documentales_2009.pdf

XI. ACTUALIZACIÓN

Marzo del 2017, versión Paloma Martínez – Hague.