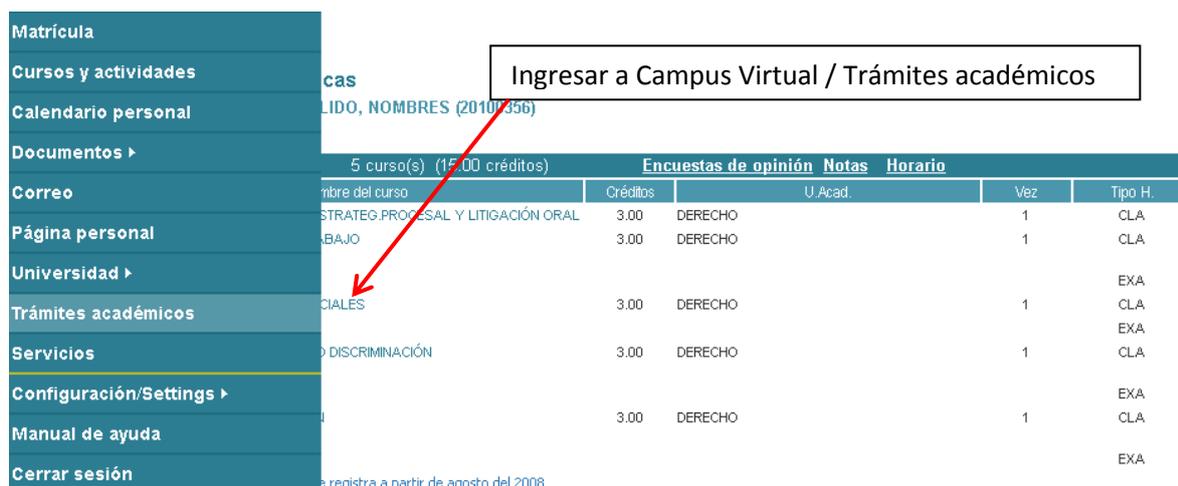


Manual de postulación al intercambio para el alumno PUCP

Registro de solicitud



Ingresar a Campus Virtual / Trámites académicos

5 curso(s) (15.00 créditos)		Encuestas de opinión		Notas		Horario	
Nombre del curso	Créditos	DERECHO	U. Acad.	Vez	Tipo H.		
STRATEG.PROCESAL Y LITIGACIÓN ORAL	3.00	DERECHO		1	CLA		
TRABAJO	3.00	DERECHO		1	CLA		
PROCESALES	3.00	DERECHO		1	CLA		EXA
DISCRIMINACIÓN	3.00	DERECHO		1	CLA		EXA
	3.00	DERECHO		1	CLA		EXA

1. Solicitud

Ingresar a "Intercambio estudiantil internacional", leer atentamente la información y registrar la solicitud.

TRÁMITES ACADÉMICOS DE ALUMNOS

[Si desea visualizar el seguimiento de sus solicitudes haga clic aquí](#)

- Matrícula
- Constancias y Cartas
- Notas
- Grados y títulos

Autorización de cuarta matrícula o de permanencia Registrar solicitud

Cambio de especialidad (en la misma unidad)

Carta poder- autorización para matricular en un semestre académico

Intercambio estudiantil internacional

Reincorporación

Retro de cursos

Transferencia Interna (entre unidades)

Solicitud en blanco

Intercambio internacional

Los programas de intercambio permiten al estudiante PUCP cursar uno o dos semestres en el extranjero y luego convalidar los cursos al regresar a la universidad. Están dirigidos a alumnos de cualquier carrera de pregrado que cumplan los requisitos indicados.

Tipos de intercambio

a) Intercambio Regular

A través de esta modalidad de intercambio, el estudiante estará exonerado de los costos de derechos académicos tanto en la universidad receptora como en la universidad de origen. Los gastos de transporte aéreo, seguro médico, alojamiento y manutención corren por cuenta del alumno. El estudiante regresará a la PUCP sin costo de reincorporación e iniciará la convalidación pagando la tasa asignada para este trámite.

b) Intercambio Compensado

A través de esta modalidad de intercambio, el estudiante paga en la PUCP los créditos que lleva en el extranjero de acuerdo a su escala local. Los gastos de transporte aéreo, seguro médico, alojamiento y manutención corren por cuenta del alumno. El estudiante regresará a la PUCP sin costo de reincorporación pero asumiendo el costo del trámite de convalidación.

Requisitos para postular

1. Ser alumno regular de la Universidad, tanto al momento de postular como al momento de participar en el programa.
2. Haber aprobado 36 créditos, incluyendo los de Estudios Generales.
3. Tener un CRAEst superior o igual a 50. No se aceptarán aplicaciones con puntajes inferiores.
4. En el caso de postular a un país donde se habla otro idioma, el estudiante debe de tener un nivel intermedio del idioma (o del inglés en los países de Asia y algunos países de Europa).

Registro de solicitud

Al ingresar al trámite, el alumno visualizará el 1º paso, "Registro de la solicitud", de la primera etapa del trámite. En esta solicitud, el alumno podrá registrar dos opciones de intercambio, para cada una el alumno deberá indicar la universidad en la que desea estudiar y el convenio que será utilizado. El estudiante deberá subir los siguientes documentos:

2. Postulación

CAMPUS VIRTUAL MS PR
PRIMER APELLIDO 4

Intercambio estudiantil internacional
NOMBRES PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO(20100542)

Si desea actualizar sus datos personales puede acceder al curriculum vitae desde aquí. Luego de registrar la solicitud, esta pasará a ser revisada por la DARI.

DATOS DE LA SOLICITUD | **CONTRATO DE INTERCAMBIO**

Datos de alumno

Unidad académica: DERECHO
Especialidad: DERECHO
Etapa: PREGRADO EN FACULTAD
¿Eres beneficiario de una beca en la PUCP? Sí No
¿Cuál?

Destinos

Primera opción de intercambio:
Convenio:
Tipo de intercambio: Regular
Institución educativa:
País:

Segunda opción de intercambio:
Convenio:
Tipo de intercambio: Compensado
Institución educativa:
País:

Documentación a presentar

Carta de motivación
 Ficha de autorización
 Certificado de idiomas o compromiso de rendir el examen de inglés

© Pontificia Universidad Católica del Perú
Av. Universitaria 1801, San Miguel
Lima-32 PERU Tel: (511) 6262000 Hora PUCP

Postular a dos universidades como máximo.

Subir los documentos indicados. La carta de motivación debe tener 1 cara de extensión como máximo. Los documentos deben de descargarse en el Portal de Internacionalización www.pucp.edu.pe/Qr515i

3. Postulación a beca DARI

Si el alumno cumple los requisitos, le aparecerá la opción para postular a la beca.

DATOS DE LA SOLICITUD | **CONTRATO DE INTERCAMBIO**

Datos de alumno

Unidad académica: DERECHO
Especialidad: DERECHO
Etapa: PREGRADO EN FACULTAD
¿Eres beneficiario de una beca en la PUCP? Sí No
¿Cuál?

Destinos

Primera opción de intercambio:
Convenio:
Tipo de intercambio: Regular
Institución educativa:
País:

Segunda opción de intercambio:
Convenio:
Tipo de intercambio: Compensado
Institución educativa:
País:

¿Desea postular a la beca que ofrece la DARI? Sí No

Documentación a presentar

Carta de motivación
 Ficha de autorización
 Certificado de idiomas o compromiso de rendir el examen de inglés
 Carta de motivación para obtener la beca de DARI
 Compromiso de aceptar los requisitos para obtener la beca de DARI

Subir la carta de motivación y el formato de compromiso. Descargar los documentos en: www.pucp.edu.pe/Qr515i

Consulta de solicitud registrada

1. A través del panel de trámites académicos

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO, NOMBRES

Foto no disponible

x20100356@pucpprep.pe

ALUMNO MATRIC. 20100356
DERECHO

Áreas de interés y especialización

- > Curriculum Vitae - CVPUCP
- > Identificación y correo
- > Historia
- > Visitas personales

Alumnos y ex-alumnos 2016-2 ▼

- > Cursos en el ciclo
- > Historia académica
- > Investigación
- > Economía
- > Servicios
- > Seguimiento de trámites académicos
- > Normas y reglamentos de alumnos

2. A través del módulo de seguimiento de trámites académicos del alumno

Para ingresar al trámite, el alumno deberá seleccionar el código de la solicitud. A continuación visualizará que la solicitud se encuentra en el estado "En proceso".

TRÁMITES ACADÉMICOS DE ALUMNOS

Si desea visualizar el seguimiento de sus solicitudes haga clic aquí

Matrícula
Constancias y Cartas
Notas
Grados y títulos

Autorización de cuarta matrícula o de permanencia

Cambio de especialidad (en la misma unidad)

Carta poder- autorización para matricular en un semestre académico

Intercambio estudiantil internacional

Reincorporación

Retiro de cursos

Transferencia Interna (entre unidades)

Solicitud en blanco

Registrar solicitud

Intercambio internacional

Los programas de intercambio permiten al estudiante PUCP cursar uno o dos semestres en el extranjero y luego convalidar los cursos al regresar a la universidad. Están dirigidos a alumnos de cualquier carrera de pregrado que cumplan los requisitos indicados.

Tipos de intercambio

a) Intercambio Regular

A través de esta modalidad de intercambio, el estudiante estará exonerado de los costos de derechos académicos tanto en la universidad receptora como en la universidad de origen. Los gastos de transporte aéreo, seguro médico, alojamiento y manutención corren por cuenta del alumno. El estudiante regresará a la PUCP sin costo de reincorporación e iniciará la convalidación pagando la tasa asignada para este trámite.

b) Intercambio Compensado

A través de esta modalidad de intercambio, el estudiante paga en la PUCP los créditos que lleva en el extranjero de acuerdo a su escala local. Los gastos de transporte aéreo, seguro médico, alojamiento y manutención corren por cuenta del alumno. El estudiante regresará a la PUCP sin costo de reincorporación pero asumiendo el costo del trámite de convalidación.

Requisitos para postular

1. Ser alumno regular de la Universidad, tanto al momento de postular como al momento de participar en el programa.
2. Haber aprobado 36 créditos, incluyendo los de Estudios Generales.
3. Tener un CRAE st superior o igual a 50. No se aceptarán aplicaciones con puntajes inferiores.
4. En el caso de postular a un país donde se habla otro idioma, el estudiante debe de tener un nivel intermedio del idioma (o del Inglés en los países de Asia y algunos países de Europa).

Registro de solicitud

Al ingresar al trámite, el alumno visualizará el 1º paso, ¿Registro de la solicitud?, de la primera etapa del trámite. En esta solicitud, el alumno podrá registrar dos opciones de intercambio, para cada una el alumno deberá indicar la universidad en la que desea estudiar y el convenio que será utilizado. El estudiante deberá subir los siguientes documentos:

Solicitudes de matrícula en otra unidad											3 ocurrencia(s)	
Ciclo	N° de Solicitud	Fecha y hora de registro	Código alumno	Apellidos y Nombres	Unidad académica alumno	Clave curso	Nombre del curso	Unidad académica curso	Respuesta unidad alumno	Respuesta unidad curso		
2012-2	00044107	07-08-2012	20100356	PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO, NOMBRES	LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS	DEP201	DERECHO PENAL 1	DERECHO	Autorizada	Autorizada	condicionado a vacante	
2012-2	00042014	02-08-2012	20100356	PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO, NOMBRES	LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS	DEC200	DERECHO CIVIL 1-PRINCIPIOS GENERALES Y PERSONAS NATURALES	DERECHO	Autorizada	Autorizada	condicionado a vacante	
2012-2	00042014	02-08-2012	20100356	PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO, NOMBRES	LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS	DER207	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS JURÍDICAS	DERECHO	Autorizada	Autorizada	condicionado a vacante	

Intercambio estudiantil internacional						1 ocurrencia(s)	
N° Solicitud	Fecha y hora de registro	Código Alumno	Apellido y nombre	Unidad Académica	Estado		
50000005	08/03/2017 11:09	20100356	PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO, NOMBRES	DERECHO	EN PROCESO		

3. Renuncia

Si el alumno desea renunciar al trámite para realizar el intercambio estudiantil, podrá hacerlo seleccionando la opción “Renunciar”.

Destinos

Primera opción de intercambio:

Convenio	Convenio bilateral
Tipo de intercambio	Regular
Institución educativa	FREIE UNIVERSITAT BERLIN
País	ESPANA

Segunda opción de intercambio:

Convenio	PAME UDUAL
Tipo de intercambio	Compensado
Institución educativa	UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES
País	ESPANA

Documentación a presentar

Carta de motivación	Carta
Ficha de autorización	Ficha
Certificado de idiomas o compromiso de rendir el examen de inglés	Certificado

[Renunciar](#) [Regresar](#)

A continuación deberá ingresar el motivo por el cual está renunciando al trámite y finalmente seleccionar la opción “Grabar”. Al realizarse esta acción la solicitud pasará al estado “Anulada” y se enviará un correo automático a la DARI de manera que pueda tomar las medidas correspondientes durante el proceso de selección de alumnos.

Destinos

Primera opción de intercambio:

Convenio	Convenio bilateral
Tipo de intercambio	Regular
Institución educativa	FREIE UNIVERSITAT BERLIN
País	ESPANA

Segunda opción de intercambio:

Convenio	PAME UDUAL
Tipo de intercambio	Compensado
Institución educativa	UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES
País	ESPANA

Documentación a presentar

Carta de motivación	Carta
Ficha de autorización	Ficha
Certificado de idiomas o compromiso de rendir el examen de inglés	Certificado

[Grabar](#) [Cancelar](#) [Regresar](#)