

Ayuda para visitas de especialistas norteamericanos Fulbright - PUCP 2018

Bases para postulación

Esta ayuda tiene como objetivo promover la difusión del conocimiento de alto nivel en nuestra universidad a través del desarrollo de actividades académicas que cuenten con la presencia de especialistas norteamericanos. Para ello, la PUCP y la Comisión Fulbright cofinanciarán la **visita de un especialista** al campus PUCP.

La PUCP presentará institucionalmente una candidatura a la Comisión Fulbright. El expediente será evaluado por la comisión, que decidirá si otorga la beca para la visita. El resultado final será comunicado en **el último trimestre de 2018**.

DIRIGIDO A

Profesores PUCP interesados en contar con la visita de un especialista norteamericano para llevar a cabo actividades académicas en el marco de los cursos a su cargo u otras actividades relacionadas con la especialidad del invitado.

BENEFICIOS

La beca cubrirá los siguientes conceptos:

- pasaje aéreo de ida y vuelta (a cargo de la Comisión Fulbright)
- honorarios del profesor (a cargo de la Comisión Fulbright)
- alojamiento* (a cargo de la DARI)

* La DARI seleccionará un hotel o departamento adecuado para el alojamiento y se encargará de hacer las gestiones correspondientes.

Le corresponde a la **unidad** que respalda la candidatura encargarse de los gastos de **alimentación y traslados internos** del invitado durante su visita.

DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La visita deberá ejecutarse entre febrero y setiembre de 2019. La estancia debe durar 14 días.

REQUISITOS

Los interesados deberán presentar un expediente con los siguientes documentos:

1. formularios de postulación (DARI y Fulbright) debidamente completados
2. carta de invitación al profesor extranjero firmada por el jefe de departamento (en inglés)
3. carta de aceptación remitida por el profesor extranjero en la que señale su compromiso de

- participar en la actividad académica correspondiente de resultar beneficiario de la beca
4. cv PUCP del profesor anfitrión (en versión resumida)¹
 5. cv del profesor invitado
 6. carta del jefe de departamento (o autoridad de la unidad anfitriona) en que se respalde la candidatura, y se exprese el compromiso de asumir los gastos de alimentación y traslados internos en caso de resultar ganadora la postulación
 7. plan de actividades que se desarrollarán durante la visita, visado por el jefe de departamento

SELECCIÓN

En la selección de los beneficiarios, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- plan de trabajo propuesto
- cv del profesor anfitrión²
- cv del profesor invitado
- repercusión en la unidad receptora y en la comunidad PUCP

FECHA LÍMITE

La documentación requerida deberá ser enviada hasta las **5:00 p. m. del viernes 29 de junio de 2018** en formato digital al correo electrónico docenteinternacional@pucp.pe (colocar “Postulación visitante Fulbright” como asunto del mensaje).

MAYOR INFORMACIÓN

Para mayor información, puede revisar la página web del programa de la Comisión Fulbright <https://fulbrightspecialist.worldlearning.org/apply/>

También, puede contactarse con la Sección de Internacionalización Académica de la DARI, al anexo 2165 o 2029, o al correo electrónico docenteinternacional@pucp.pe

¹ Ingresar al campus virtual y seguir la siguiente ruta: pestaña “página personal” / casilla “currículum vitae – CVPUCP” / botón “exportar” en la parte superior derecha / casilla “versión resumida” / botón “descargar”

² Se podría privilegiar a aquellos candidatos que tengan dedicación a tiempo completo.