

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ  
FACULTAD DE DERECHO

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO**

Nombre del Curso	Derecho Contable
Código	DEM-222
Tipo	Obligatorio
Año	2016
Semestre	Segundo Semestre
Horarios	Todos
Nivel	6° ciclo (2° de Facultad)
Número de Créditos	02 (Dos)
Requisitos	Introducción a las Ciencias Jurídicas

**I. SUMILLA**

*Derecho Contable* es el curso básico del área mercantil y se imparte en el segundo ciclo de la carrera. Si bien tiene un alto contenido teórico, utiliza ejemplos prácticos basados en los casos y la jurisprudencia más relevante y vinculante. Busca que el estudiante identifique e interprete la información contable y financiera para la solución de problemáticas legales que plantea la realidad empresarial, aportando a la competencia excelencia académica. Los temas que aborda el curso son los principios contables, la interpretación y análisis de los estados financieros de las empresas, los registros contables y las normas tributarias que los rigen, la legislación aplicable a los libros contables, el tratamiento de los aportes al capital social y las disposiciones societarias vinculadas a reservas y dividendos.

**II. RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**Objetivo General**

Al finalizar el curso el alumno será capaz de leer y comprender la información económica y financiera que contienen los estados financieros auditados de una organización.

**Objetivos Específicos**

- Reconocer y aplicar adecuadamente los principios contables básicos
- Comprender la finalidad de cada estado financiero
- Diferenciar los elementos que conforman los estados financieros
- Comprender la utilidad de la contabilidad en su relación con el derecho

### III. CONTENIDO

#### **Primera Unidad: (10 horas)**

##### **ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS**

###### **Contenidos Conceptuales:**

1. Introducción a la contabilidad financiera.
2. Marco regulatorio e instituciones relacionadas con la contabilidad.
3. Principios y postulados fundamentales de la contabilidad financiera.
4. Estado de Situación Financiera o Balance General.
5. Estado de Resultados.
6. Reconocimiento del activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos.
7. Plan o listado de cuentas contables.

###### **Contenidos Procedimentales:**

1. Conocen el marco regulatoria vinculado a la contabilidad.
2. Reconocen los principales elementos y características del estado de situación financiera y el estado de resultados.
3. Reconocen y diferencian los principios y postulados básicos que rigen la contabilidad financiera.
4. Formulan el estado de resultados y el estado de situación financiera.

#### **Segunda Unidad: (12 horas)**

##### **ACTIVOS. PASIVOS. PATRIMONIO. INGRESOS y GASTOS**

###### **Contenidos Conceptuales:**

1. Inventario y costo de ventas. Tipos de inventarios y su valorización.
2. Desvalorización, mermas, desmedros y destrucción de existencias.
3. Cuentas por cobrar y ventas o ingresos
4. Las cuentas de cobranza dudosa: provisiones y castigos.
5. Activos fijos e intangibles. Depreciación y amortización.
6. El patrimonio y sus elementos.
7. Acciones: ordinarias, preferentes, de inversión y en tesorería.
8. Emisión de acciones. A la par, con prima o descuento de emisión.

###### **Contenidos Procedimentales:**

1. Vinculan los procesos empresariales con la contabilidad y el derecho contable.
2. Reconocen y valúan los inventarios, cuentas por cobrar, activos fijos, intangibles y las cuentas patrimoniales.
3. Determinan la depreciación y amortización de activos fijos e intangibles.
4. Reconocen las diferentes partidas del patrimonio.
5. Distinguen las diferentes acciones y su forma de emisión.

#### **Tercera Unidad: (08 horas)**

##### **ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS**

###### **Contenidos Conceptuales:**

1. Estados financieros auditados.
2. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
3. Aportes de capital, constitución de reservas y distribución de dividendos.
4. Estado de Flujo de Efectivo y sus componentes.
5. Notas a los estados financieros auditados.

###### **Contenidos Procedimentales**

1. Leen y comprenden el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
2. Leen y comprenden el Estado de Flujo de Efectivo.
3. Leen y comprenden las notas a los estados financieros.

**Contenidos Actitudinales de las 3 unidades del curso:**

1. Reconocen que la contabilidad debe reflejar la imagen fiel del resultado de sus operaciones.
2. Reconocen el vínculo entre los conceptos teóricos y las actividades que realizan las empresas.
3. Reflexionan sobre el vínculo entre la ética, la contabilidad y el derecho.

**IV. METODOLOGÍA**

Los resultados de aprendizaje del curso se lograrán a través de:

- a) Controles de lectura sobre materiales seleccionados que el alumno deberá leer con anticipación, de tal manera, que se optimicen las clases presenciales. Los controles son objetivos, sin materiales y se rinden al inicio de clases.
- b) Se tomarán dos prácticas calificadas, una sobre la primera unidad, y otra sobre segunda. Estas evaluaciones se rendirán los días sábados y será la misma prueba para todos los horarios del curso. El objetivo es consolidar lo aprendido en cada unidad. El examen final comprende todo el curso y los contenidos de la tercera unidad.
- c) Las clases teóricas se complementarán con ejercicios de resolución o análisis de casos reales adecuados al contexto actual; los mismos que serán resueltos preferentemente de forma colaborativa. Se busca que los conceptos se arraiguen en la mente de los alumnos mediante la ejercitación constante.
- d) Se promueve la participación constante del alumno a través de preguntas guías y el debate de diferentes puntos de vista sobre un tema particular. La metodología se complementa con las clases magistrales de los docentes. La asistencia es obligatoria.

**V. EVALUACIÓN**

Tipo de Evaluación	Ponderación	Unidades	Producto
Controles de Lectura	35%	1, 2 y 3	Seis (6) controles de lectura (CL). Se tomarán dos CL por cada unidad. Se elimina un control de lectura. Se evalúa la comprensión de los conceptos claves contenido en los textos asignados.
Prácticas Calificadas	35%	1, 2	Dos (2) prácticas calificadas (PC). Cada PC se tomará al final de unidad 1 y 2 respectivamente. Evalúa la capacidad para resolver caso prácticos de la unidad correspondiente.
Examen Final	30%	1, 2 y 3	Examen final, que evalúa la capacidad del alumno para leer y comprender los estados financieros auditados de una empresa real.

Cinco o más inasistencias inhabilita al estudiante para rendir el examen final. La asistencia se toma al inicio de clases. No hay tolerancia para pasar lista, las clases se inician puntualmente.

Las prácticas calificadas se tomarán en las siguientes fechas:

- PC1, sábado de la semana 05 (17/09/16) de 4pm a 7pm.
- PC2, sábado de la semana 11 (29/10/16) de 4pm a 7pm.

El examen complementario comprende las tres unidades del curso.

## VI. CRONOGRAMA

SEMANA	CONTENIDO POR SEMANA
<b>UNIDAD 1</b>	<b>ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS</b>
1	<b>Introducción a la Contabilidad:</b> Objetivos del curso. El derecho contable y la contabilidad. La contabilidad y los procesos empresariales. Organismos vinculados a la contabilidad. Las normas contable. La partida doble. Caso sobre la partida doble.
2	<b>Estado de Resultado:</b> Estructura del Estado de Resultados. El periodo contable. Diferencia entre ingresos (gastos) y entradas (salidas) de efectivo. El concepto de correspondencia entre ingresos y gastos. Las principales partidas del Estado de Resultados. La utilidad del ejercicio y su vínculo con el patrimonio. <b>Control de Lectura N°. 1</b>
3	<b>Estado de Situación Financiera:</b> Estructura del Estado de Situación Financiera. Activo, pasivo y patrimonio. Activo y pasivo corriente o circulante. Activo y pasivo de largo plazo. El Plan de Cuentas y las principales partidas del Estado de Situación Financiera. Caso sobre reconocimiento de partidas contables.
4	<b>Principios Contables:</b> Moneda común denominador, Entidad, Empresa en marcha, Costo como base de valuación, Consistencia, Criterio conservador, Materialidad, Coincidencia, Realización, Devengado. Caso sobre aplicación de principios.
5	<b>Recapitulación de la Unidad 1:</b> Caso sobre formulación del Estado de Resultados y de Situación Financiera. Reconocimiento de partidas contables. <b>Práctica Calificada N°. 1 (Sábado 17/09/16)</b>
<b>UNIDAD 2</b>	<b>ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS y GASTOS</b>
6	<b>Inventarios y Costo de Ventas:</b> Clasificación de los inventarios. Valorización de una compra importada. Métodos de valorización de inventarios. El costo promedio en la valorización de e valorización de compras e inventarios. <b>Control de Le</b>
7	<b>Inventarios y Aspectos legales:</b> Desvalorización d por desvalorización de existencias. Mermas y desmeaeros. Destruccion ae mercadería. Sobrantes y faltantes de inventarios. Casos sobre aspectos legales vinculados a las existencias.
8	<b>Cuentas por Cobrar y Ventas:</b> El proceso comercial, ventas y cuentas por cobrar. Facturas y letras por cobrar. Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar. Las cuentas de cobranza dudosa: provisiones y castigos. Aspectos legales vinculados a las cuentas por cobrar. Caso sobre cuentas por cobrar. <b>Control de Lectura N°. 3</b>
9	<b>Activo Fijo e Intangible:</b> Tipo de activos: terrenos, edificaciones, maquinarias, unidades de transporte, crédito mercantil, patentes, franquicias, entre otros. Intangibles de vida limitada e ilimitada. Depreciación y amortización, vida útil, valor en libros y valor residual. Aspectos legales. Caso sobre cálculo de depreciación y amortización del ejercicio y acumulada.

10	<b>Patrimonio:</b> Partidas del patrimonial, capital adicional, excedentes de revaluación, reservas legales y resultados acumuladas. Acciones ordinarias y acciones preferentes. Acciones en tesorería. Prima o descuento de una emisión de acciones. Caso sobre las cuentas patrimoniales. <b>Control de Lectura N°. 4</b>
11	<b>Recapitulación de la Unidad 2:</b> Casos y ejercicios sobre inventarios, cuentas por cobrar, activos fijos, intangibles y patrimonio. <b>Práctica Calificada N°. 2 (Sábado 29/10/16)</b>
<b>UNIDAD 3</b>	<b>ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS</b>
12	<b>Estado de cambios en el Patrimonio Neto:</b> Distribución legal de la renta. Tratamiento de los aportes al capital social y las disposiciones vinculadas reservas y dividendos. Lectura del Estado de cambios en el Patrimonio Neto. Caso sobre formulación del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto. <b>Control de Lectura N°. 5</b>
13	<b>Estado de Flujo de Efectivo:</b> Diferencia entre devengado y flujo de caja. Actividades de operación: cobranzas y pagos de operación. Flujo de caja generado por las operaciones. Actividades de inversión: compra de activos fijos, intangibles e inversiones financieras. Actividades de financiamiento: capital y deuda. Caso sobre formulación del Estado de Flujo de Efectivo.
14	<b>Estados Financieros Auditados I:</b> Lectura y comprensión de las notas a los estados financieros vinculados a aspectos generales y partidas del Estado de Situación Financiera. Ejercicios sobre lectura de las notas a los estados financieros. <b>Control de Lectura N°. 6</b>
15	<b>Estados Financieros Auditados II:</b> Lectura y comprensión de las notas a los estados financieros vinculadas a partidas del Estado de Resultados. Contingencias. Ejercicios sobre lectura de las notas a los estados financieros.
16	<b>EXAMEN FINAL</b>

## VII. TIEMPO DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

El curso demandará al estudiante los siguientes tiempos:

Asistencia a clases (incluidas las evaluaciones)	2 horas x 16 semanas = 32 horas
Preparación para la clase (lectura analítica de materiales de enseñanza y elaboración de resúmenes, cuadros, etc.)	1.5 horas x 14 semanas = 21 horas
Preparación para la clase (preparación de casos prácticos)	1 hora x 14 semanas = 14 horas
Estudio de apuntes de clase	1 hora x 14 semanas = 14 horas
Preparación para las evaluaciones (prácticas calificadas y examen final)	Horas durante el ciclo = 11 horas
Asistencia de tutorías	Horas durante el ciclo = 04 horas
<b>TOTAL HORAS EN EL CICLO</b>	<b>96 HORAS</b>