

# Manual de postulación

#### Registro de solicitud

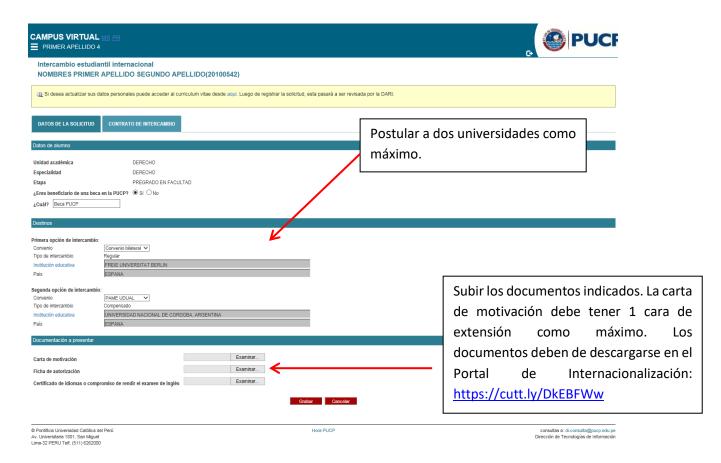
Matrícula					
Cursos y actividades	cas Ingresar a Campus Virtual / Trámites académicos				
Calendario personal	LIDO, NOMBRES (2010 <mark>) 356)</mark>				
Documentos <b>⊦</b>	5 curso(s) (15.00 créditos)	<u>En</u>	cuestas de opinión Notas	<u>Horario</u>	
Correo	mbre del curso	Créditos	U.Acad.	Vez	Tipo H.
Página personal	STRATEG.PROOESAL Y LITIGACIÓN ORAL BAJO	3.00 3.00	DERECHO DERECHO	1 1	CLA CLA
Jniversidad ►					EXA
rámites académicos	CIALES	3.00	DERECHO	1	CLA
Servicios	) DISCRIMINACIÓN	3.00	DERECHO	1	EXA CLA
Configuración/Settings ►					EXA
Manual de ayuda	ı	3.00	DERECHO	1	CLA
Cerrar sesión	e registra a partir de agosto del 2008				EXA

#### 1. Solicitud



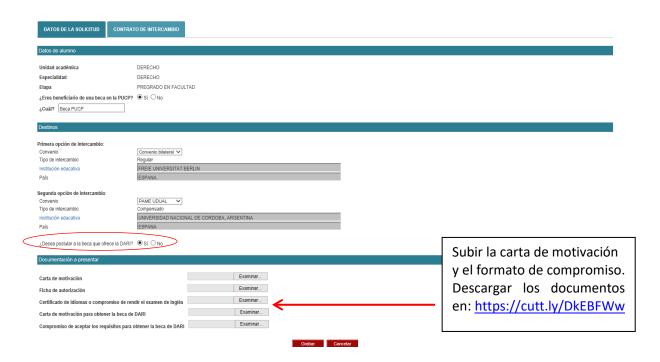


#### 2. Postulación



#### 3. Postulación a beca DARI

Si el\_alumno cumple los requisitos, le aparecerá automáticamente la opción para postular a la beca.





### Consulta de solicitud registrada

#### A través del módulo de seguimiento de trámites académicos del alumno

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO, NOMBRES



Para ingresar al trámite, el alumno deberá seleccionar el código de la solicitud. A continuación visualizará que la solicitud se encuentra en el estado "En proceso" y se le indicará que la solicitud está en revisión.



## SECCIÓN DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL



#### Renuncia

Si el alumno desea renunciar al trámite para realizar el intercambio estudiantil, podrá hacerlo seleccionando la opción "Renunciar".



A continuación deberá ingresar el motivo por el cual está renunciando al trámite y finalmente seleccionar la opción "Grabar". Al realizarse esta acción la solicitud pasará al estado "Anulada". Por favor escribir a <a href="mailto:promydes@pucp.edu.pe">promydes@pucp.edu.pe</a> avisando de la renuncia.

