



Instrucciones

- 1- Llenar esta hoja solamente en caso de modificar la lista de cursos detallada en el Contrato 1.
- 2- Enviar el contrato modificado al coordinador por correo electrónico, quién lo firmará y lo remitirá a pmeposgrado@pucp.edu.pe

Para alumnos de intercambio compensado:

El estudiante deberá enviar su contrato de estudios modificado antes del día 20, para asegurar la emisión de la boleta correspondiente. De lo contrario, deberá esperar al siguiente mes para figurar como "alumno matriculado".

(Últimos envíos: 20 de junio para el semestre 1 y 20 de noviembre para el semestre 2)

Datos del estudiante

Nombres y Apellidos _____

Código y Maestría _____

Cursos a llevar en la universidad de destino

Universidad _____

Modificación del contrato de estudios original

	Nombre del curso	Carga lectiva (en horas semanales)	Créditos
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Posible convalidación en la PUCP

	Código	Nombre del curso PUCP	Créditos PUCP
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Firma del estudiante	Firma y sello del director	Sello de recepción DARI
-----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------