



**PUCP**

Dirección Académica  
de Relaciones  
Institucionales

## CERTIFICADO DE LLEGADA CERTIFICATE OF ARRIVAL

Sírvase enviar este documento debidamente llenado a la Sección de Movilidad Estudiantil de la PUCP, al correo [jpro@pucp.edu.pe](mailto:jpro@pucp.edu.pe)

Please fill in this document and return it to the Section of Student Mobility at PUCP by email at [jpro@pucp.edu.pe](mailto:jpro@pucp.edu.pe)

---

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_  
*Name of the Host Institution*

**CERTIFICA QUE:**  
*CERTIFIES THAT*

El estudiante / *The student* \_\_\_\_\_  
está matriculado/a como alumno de intercambio / *has been enrolled as an exchange student*  
en la Facultad/Escuela de / *in the Department/School of* \_\_\_\_\_

Semestre/*semester*: De *From* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ hasta *to* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**PROCESO DE MATRÍCULA:**  
*ENROLLMENT PROCESS:*

Fecha límite para modificar la lista de cursos: \_\_\_\_\_  
*Deadline to modify the study plan*

Nombre del Responsable  
de Relaciones Internacionales: \_\_\_\_\_  
*Name of the International Officer*

Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
*E-mail*

Cargo: \_\_\_\_\_  
*Position*

Fecha: \_\_\_\_\_  
*Date*

Sello y Firma: \_\_\_\_\_  
*Stamp and signature*