

## CERTIFICADOS DE NOTAS EN PDF

1. Ingresar al Campus Virtual
2. Ingresar a: Solicitudes y Servicios/Trámites académicos/Notas/
3. Escoger entre la opción Registro histórico o Certificado de notas de cursos aprobados (dependerá si ustedes tienen cursos desaprobados o no, y dependerá de lo que deseen enviar a la universidad de destino)
4. Deben solicitar las notas desde Generales y en **sistema vigesimal**.
5. Realizan el pago por Campus Virtual
6. Enviar voucher a [rolivera@pucp.pe](mailto:rolivera@pucp.pe) de la Oficina de Registro, ella les enviará el certificado digital a sus correos ya que en este momento no se puede entregar el certificado físico. El trámite demora 4 días útiles.
7. Si es necesario hagan una traducción simple, no oficial de acuerdo al modelo adjunto.